

PROGRAMME DE FORMATION

Excel

Formation disponible en présentiel, à distance ou en format hybride. Le contenu est ajusté au niveau, aux usages professionnels et aux objectifs du participant.

Objectifs opérationnels

- Structurer des tableaux fiables
- Utiliser les formules et fonctions adaptées
- Analyser et présenter les données
- Gagner du temps grâce aux outils d'automatisation

Public

Salariés, demandeurs d'emploi, étudiants, agents, indépendants et particuliers souhaitant développer leur autonomie numérique.

Prérequis

Pour le niveau débutant : savoir utiliser un clavier et une souris. Pour accéder au perfectionnement : maîtriser les bases d'Excel, notamment la saisie, la mise en forme, les calculs simples et l'organisation d'un classeur. Un positionnement permet de confirmer le niveau adapté.

Programme détaillé

01 - Prise en main et méthodes de travail

- Repères de l'interface
- Saisie, formats et références
- Organisation d'un classeur

02 - Calculs et fonctions

- Formules essentielles
- Fonctions logiques et conditionnelles
- Fonctions de recherche

03 - Analyse et restitution

- Tableaux structurés
- Tri, filtres et validation
- Tableaux croisés dynamiques et graphiques

Méthodes pédagogiques

- Démonstrations guidées et explications accessibles
- Exercices progressifs issus de situations professionnelles
- Corrections commentées et fiches pratiques
- Alternance entre apports, pratique et temps de synthèse

Moyens techniques

Un poste informatique par participant, les logiciels ou services concernés, une connexion internet lorsque nécessaire et des supports d'exercices. En distanciel : ordinateur équipé d'un micro, connexion stable et outil de visioconférence.

Évaluation et suivi

- Questionnaire de positionnement en amont
- Exercices pratiques et observations pendant la formation
- Mise en situation ou réalisation finale
- Auto-évaluation et bilan individuel des acquis

Validation

Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs travaillés. Les résultats des évaluations permettent de formuler des préconisations de progression.

Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la formation afin d'adapter, lorsque cela est possible, le rythme, les supports, les modalités et les outils.

Organisation

- Effectif, dates, horaires et lieu définis avec le commanditaire ou le participant
- Programme personnalisable après positionnement
- Présentiel, distanciel ou format hybride selon les besoins

Contact

Eric Schaefer - Formateur bureautique, numérique et informatique

Demande d'information via le formulaire du site :

formation-bureautique-eric.eric83000.chatgpt.site

Document non contractuel - version du 7 septembre 2026