

PROGRAMME DE FORMATION

IA pour la bureautique

Formation disponible en présentiel, à distance ou en format hybride. Le contenu est ajusté au niveau, aux usages professionnels et aux objectifs du participant.

Objectifs opérationnels

- Comprendre les principes de l'IA générative
- Rédiger des demandes efficaces
- Améliorer des contenus bureautiques
- Contrôler les résultats et protéger les données

Public

Salariés, demandeurs d'emploi, étudiants, agents, indépendants et particuliers souhaitant développer leur autonomie numérique.

Prérequis

Savoir utiliser un clavier et une souris. Aucun prérequis technique avancé. Un questionnaire de positionnement permet d'adapter le parcours.

Programme détaillé

01 - Comprendre

- Possibilités et limites
- Vocabulaire essentiel
- Risques et cadre d'usage

02 - Pratiquer

- Méthode de rédaction d'une consigne
- Synthèse, reformulation et idéation
- Applications Word, Excel et PowerPoint

03 - Contrôler

- Vérification des résultats
- Confidentialité
- Création d'une bibliothèque de modèles

Méthodes pédagogiques

- Démonstrations guidées et explications accessibles
- Exercices progressifs issus de situations professionnelles
- Corrections commentées et fiches pratiques
- Alternance entre apports, pratique et temps de synthèse

Moyens techniques

Un poste informatique par participant, les logiciels ou services concernés, une connexion internet lorsque nécessaire et des supports d'exercices. En distanciel : ordinateur équipé d'un micro, connexion stable et outil de visioconférence.

Évaluation et suivi

- Questionnaire de positionnement en amont
- Exercices pratiques et observations pendant la formation
- Mise en situation ou réalisation finale
- Auto-évaluation et bilan individuel des acquis

Validation

Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs travaillés. Les résultats des évaluations permettent de formuler des préconisations de progression.

Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la formation afin d'adapter, lorsque cela est possible, le rythme, les supports, les modalités et les outils.

Organisation

- Effectif, dates, horaires et lieu définis avec le commanditaire ou le participant
- Programme personnalisable après positionnement
- Présentiel, distanciel ou format hybride selon les besoins

Contact

Eric Schaefer - Formateur bureautique, numérique et informatique

Demande d'information via le formulaire du site :

formation-bureautique-eric.eric83000.chatgpt.site

Document non contractuel - version du 7 septembre 2026