

PROGRAMME DE FORMATION

Préparation et évaluation TOSA

Formation disponible en présentiel, à distance ou en format hybride. Le contenu est ajusté au niveau, aux usages professionnels et aux objectifs du participant.

Objectifs opérationnels

- Mesurer le niveau initial
- Choisir l'évaluation adaptée : DigComp, Excel, Word, PowerPoint ou Outlook
- Cibler les compétences à renforcer
- S'entraîner sur des situations pratiques et aborder l'évaluation avec méthode

Public

Salariés, demandeurs d'emploi, étudiants, agents, indépendants et particuliers souhaitant développer leur autonomie numérique.

Prérequis

Savoir utiliser un clavier et une souris. Le niveau requis dépend de l'évaluation visée. Un positionnement préalable permet de choisir le parcours adapté parmi DigComp, Excel, Word, PowerPoint et Outlook.

Programme détaillé

01 - Choisir son évaluation

- TOSA DigComp
- TOSA Excel et Word
- TOSA PowerPoint et Outlook

02 - Positionnement et préparation

- Recueil des objectifs
- Évaluation diagnostique
- Plan de progression et révision ciblée

03 - Entraînement et évaluation

- Exercices progressifs
- Entraînement chronométré
- Évaluation finale, bilan et préconisations

Méthodes pédagogiques

- Démonstrations guidées et explications accessibles
- Exercices progressifs issus de situations professionnelles
- Corrections commentées et fiches pratiques
- Alternance entre apports, pratique et temps de synthèse

Moyens techniques

Un poste informatique par participant, les logiciels ou services concernés, une connexion internet lorsque nécessaire et des supports d'exercices. En distanciel : ordinateur équipé d'un micro, connexion stable et outil de visioconférence.

Évaluation et suivi

- Questionnaire de positionnement en amont
- Exercices pratiques et observations pendant la formation
- Mise en situation ou réalisation finale
- Auto-évaluation et bilan individuel des acquis

Validation

Remise d'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs travaillés. Les résultats des évaluations permettent de formuler des préconisations de progression.

Accessibilité

Les besoins d'aménagement sont étudiés avant la formation afin d'adapter, lorsque cela est possible, le rythme, les supports, les modalités et les outils.

Organisation

- Effectif, dates, horaires et lieu définis avec le commanditaire ou le participant
- Programme personnalisable après positionnement
- Présentiel, distanciel ou format hybride selon les besoins

Contact

Eric Schaefer - Formateur bureautique, numérique et informatique

Demande d'information via le formulaire du site :

formation-bureautique-eric.eric83000.chatgpt.site

Document non contractuel - version du 7 septembre 2026